

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO										PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO								% AVANCE		85.57%		100.00%									
No	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN				
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%						OK	OK			
1	Cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática de Direcciónamiento Estratégico	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática de Direcciónamiento Estratégico	20%	Realizar socialización de la estrategia organizacional de la entidad	1	Informe	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				1										0%	67%									
					Realizar Inducción y reinducción al personal	2	Acta y/o Informe	FEB 1	DIC 30	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		1	1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO		1	100%	1	100%							inducción y reinducción	inducción y reinducción			OK	OK		
2	Cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la normativa	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la normativa	15%	Realizar actualización normativa en talento humano	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1				NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO	1	100%								100%	RESOLUCION No. 039 DE FECHA 19 MARZO 2024 COMISION DE ESTUDIOS NEXY PEREZ (1).pdf				OK				
					Realizar actualización normativa en el ámbito presupuestal y tributario	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO		1	100%								capacitación financiera					OK (establecimiento programa para el			
					Realizar actualización normativa ámbito jurídico. Supervisión de contrato	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%						Realizar actualización normativa ámbito jurídico					OK			
					Realizar actualización en normatividad de vivienda	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO			1	100%							actualización normativa de vivienda					OK			
					Realizar actualización en normatividad de Control Interno	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%						control interno					OK			
3	Cumplimiento de las capacitaciones en referencia a las habilidades blandas	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a las habilidades blandas	20%	Realizar capacitación de trabajo en equipo	1	Formato de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO			1	100%								trabajo en equipo					OK		
					Realizar capacitación en fortalecimiento del liderazgo	1	Formato de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%							trabajo en equipo					OK		
					Realizar capacitación en el adecuado manejo del tiempo	1	Formato de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%							capacitación manejo del tiempo					OK		
4	Cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática en las Habilidades Duras	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática en las Habilidades Duras	15%	Realizar Capacitación en redacción de Textos Ejecutivos	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%							capacitación redacción de textos					OK		
					Realizar Capacitación en Formulación de Proyectos	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO																			
					Realizar capacitación en el uso de herramienta procesador de texto - Ofimática (word, excel y power point)	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%							Realizar capacitación en el uso de herramienta procesador de texto - Ofimática (word, excel y power point) (1)					OK		
					Gestionar capacitaciones gratuitas y periódicas ante la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP o la Agencia Nacional de Contratación Pública CCE sobre contratación estatal, con énfasis en la estructuración de procesos contractuales y supervisión e interventoría de contratos.	1	Informe y/o acta Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%							capacitaciones gratuitas esap					OK		
					Capotación en el manejo de SECOP II	1	Informe y/o acta Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%							SECOP II					OK		
					Capacitación en el manejo de SAFE (Sistema contable)	1	Informe y/o acta Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1				NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO	1	100%										CAPACITACION EN SAFE				OK			
					Realizar Capacitación en análisis de datos.	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO				1	100%							análisis de datos					OK		

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO										PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO								% AVANCE																
No	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLA	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN							
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%													
5	Cumplimiento de las capacitaciones en referencia al MIPG	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia al MIPG	15%	Realizar Capacitación de Servicio al Ciudadano	1	Acta de reunión Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO			1	100%					88%		atencion al ciudadano	capacitacion de servicio al ciudadano			Observado a programa para el mes de...						
					Realizar capacitación en archivo y gestión documental	1	Certificado Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1	1				NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO			1	100%	1	100%					capacitacion en TRD	capacitacion de archivo			OK	OK			
					Realizar capacitación en Innovación	1	Listado de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO						1		100%				REALIZAR CAPACITACION INOVACION PUBLICA					OK		
					Realizar capacitación en el uso y apropiación de la Tecnología de la Información en Corvivienda	1	Listado de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					1																uso y apropiacion de la informacion					OK	
					Realizar capacitación en seguridad digital	1	Listado de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					1																seguridad digital					OK	
					Realizar capacitación en conflictos de interés	1	Listado de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA								1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO																	
					capacitación con función pública relacionada con la política de racionalización de tramites y manejo de SUIT	1	Listado de asistencia	MAY 1	JUN 30	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN								1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO																	
					Realizar capacitación del código de integridad	1	Listado de asistencia Acta de reunión	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							1			NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO												codigo de integridad					OK
6	Cumplimiento de las actividades a realizar con relación a comisión	Porcentual	Determinar el grado de cumplimiento de las actividades a realizar con relación a comisión	15%	Realizar capacitación según relación de necesidades de capacitación bajo el marco de plan institucional de capacitación 2024	4	Memorando interno	FEB 1	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	1	1		NEXY PEREZ-CLAUDIA ROMERO	1	100%	1	100%	1	100%	0%	75%	RESOLUCION No. 039 DE FECHA 19 MARZO 2024 COMISION DE ESTUDIOS NEXY PEREZ (1).pdf	competencias laborales	realizar capacitacion segun relacion de necesidades de capacitacion bajo el marco de plan institucional de capacitacion 2024			OK	OK	OK					